



**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN**

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para acompañar al Director General en la visita oficial a los planteles CONALEP Ocosingo y Comitán, los días 29 y 30 de septiembre de 2025. Esta comisión tiene como finalidad brindar apoyo técnico y operativo durante las reuniones de seguimiento institucional que se llevarán a cabo con los equipos directivos y administrativos de ambos planteles, derivadas de los acuerdos y lineamientos establecidos en las reuniones nacionales del Sistema CONALEP. Como parte de mis funciones, asistiré en la sistematización de la información, elaboración de minutos, seguimiento de compromisos, y documentación de necesidades específicas de cada plantel.

Resumen:

El día lunes 29 de septiembre de 2025, me trasladé desde la ciudad de Tuxtla Gutiérrez hacia el municipio de Ocosingo,. Acompañé al Director General en la recepción institucional encabezada por el Director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, así como por la Jefatura de Proyecto de Servicios Administrativos, a cargo del Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. Durante la jornada se sostuvo una reunión de trabajo con el equipo directivo y administrativo del plantel, en la cual se abordaron los principales retos identificados en los últimos ciclos escolares, con énfasis en los procesos de control escolar, ejecución presupuestal, mantenimiento de infraestructura y atención a las necesidades del personal docente. Como parte de mis funciones, asistí en la sistematización de la información derivada de dicha reunión, tomando notas precisas para la elaboración de la minuta correspondiente. Asimismo, documenté detalladamente las solicitudes planteadas por el plantel, entre las que se incluyen la actualización del equipo de cómputo, mantenimiento preventivo y correctivo de los laboratorios técnicos, y la necesidad de fortalecer el recurso humano en áreas administrativas clave. También colaboré en el levantamiento de observaciones relacionadas con la organización de expedientes financieros, señalando oportunidades para mejorar la trazabilidad de los recursos y garantizar el cumplimiento normativo. La reunión concluyó lo cual realicé un recorrido por las instalaciones para validar físicamente algunas de las situaciones reportadas, en coordinación con personal del área administrativa. Al finalizar las actividades programadas para ese día, pernocté en la ciudad de Ocosingo, Chiapas, con el objetivo de iniciar al dia siguiente la comisión en el municipio de Comitán.

El martes 30 de septiembre de 2025, Plantel CONALEP 0070, ubicado en el municipio de Comitán. Fuimos recibidos por el Director del plantel, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, así como por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Durante la visita se realizó una sesión de trabajo con el equipo directivo en donde se revisaron los indicadores académicos más recientes, así como los avances en la implementación de los acuerdos derivados de la pasada reunión nacional del sistema. Mi participación se centró en brindar apoyo técnico en la recopilación de información estratégica, así como en la estructuración de compromisos específicos que deberán ser cumplidos en los próximos tres meses. Asimismo, elaboré la minuta de la reunión, consignando cada uno de los acuerdos establecidos y asignando responsables y fechas de seguimiento. Se discutieron temas relevantes como la mejora de los procesos de contratación, la necesidad de capacitación especializada para el personal administrativo, y el reforzamiento del sistema de resguardo de bienes patrimoniales del plantel. Posteriormente, acompañé al Director General y a las autoridades del plantel en un recorrido físico por áreas prioritarias como talleres, laboratorios y aulas de mayor carga horaria, en donde se levantaron observaciones relacionadas con condiciones de mobiliario, conectividad y requerimientos técnicos. El trabajo en Comitán s. Finalizada la jornada, pernocté en la ciudad de Comitán con el fin de evitar riesgos por traslado nocturno y garantizar el debido descanso tras la intensa jornada de actividades. Finalmente, el miércoles 01 de octubre de 2025, me trasladé desde la ciudad de Comitán hacia la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, concluyendo de manera formal la comisión de trabajo.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 02 de octubre de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/343/2025

COMISIONADO
LIC. REGINA ORANTES RAMOS
JEFE DE PROYECTO